ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

муниципального общеобразовательного учреждения

«Гимназия №3»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", статьей 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (с изменениями и дополнениями), приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», в редакции приказов департамента образования Ярославской области от 15.05.2009 № 225/01-03, от 14.03.2011 № 291/01-03, от 06.12.2011 №1198/01-03, от 27.06.2012 № 359/01-03, от 26.10.2012 №525/01-03, от 27.03.2014 №13-нп, от 26.01.2015 № 07-нп, Решением муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 г. N 787 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан", Постановлением мэра г. Ярославля от 27 августа 2008 г. N 2349 "Об установлении денежной нормы на питание учащихся", Постановлением мэрии г. Ярославля от 18 февраля 2009 г. N 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», Порядком предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119).

1.2. Положение распространяется на обучающихся гимназии №3 по очной форме обучения, имеющих в соответствии со статьей 37 Федерального закона и статьёй 63 п.1 Социального кодекса право на получение бесплатного питания.

1.3.Положение разработано с целью регулирования процесса организации обеспечения учащихся горячим питанием.

1.4.Положение определяет порядок организации питания в школе, порядок организации питания на льготной основе.

1.5.Стоимость предоставляемого питания на одного обучающего в день устанавливается Правительством Ярославской области.

1.6.Выбор организации, осуществляющей питание обучающихся в школе, производится на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок организации питания

2.1.Для учащихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса.

2.2.Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.3.Организация питания в школе осуществляется ответственным за организацию питания, назначаемым приказом директора на текущий учебный год.

2.4.Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

2.5.Ежедневно в столовой вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.6.Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

2.7.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

2.8.Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.9.Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, информируют родителей о необходимых документах для предоставления льготного питания, организуют питание учащихся по безналичной системе «Ладошки», ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

Классный руководитель обязан: вести ежедневный учет питания учащихся в классе.

2.10. Учащиеся обязаны: выполнять требования классного руководителя, выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в буфете, соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в буфете. Учащиеся имеют право: получать горячее питание согласно меню, высказывать пожелания по улучшению качества питания.

2.11. Родители имеют право: обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания, вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания, принимать участие в работе комиссии по контролю за организацией питания.

3. Порядок предоставления бесплатного питания.

3.1. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», в редакции приказов департамента образования Ярославской области от 15.05.2009 № 225/01-03, от 14.03.2011 № 291/01-03, от 06.12.2011 №1198/01-03, от 27.06.2012 № 359/01-03, от 26.10.2012 №525/01-03, от 27.03.2014 №13-нп, от 26.01.2015 № 07-нп, Порядком предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля, введенным Постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 № 1119 с изменениями от 09.10.2015 № 18965 на основании заявления (Приложение 2,3) и подтверждающих документов.

4.Контроль за организацией школьного питания

4.1 Для контроля за организацией и осуществлением питания в школе создается комиссия,

в состав которой входят: директор школы, медицинский работник (по согласованию), родитель - представитель от Управляющего Совета.

4.2. Комиссия производит контроль организации питания по разработанному плану.

4.3. Комиссия:

- осуществляет общественный контроль за выполнением контракта на оказание услуг по

организации питания: выполнение режима питания учащихся, соблюдением санитарных

норм и правил; соблюдение графика работы столовой;

- проверяет оформление ежедневного меню, его соответствие примерному меню и

реализуемой продукции;

- контролирует санитарное состояние и содержание пищеблока и соблюдение правил

личной гигиены работников;

-проверяет условия транспортировки; качество готовой продукции; чистоту посуды и

инвентаря; условия труда;

- проводит проверку исправности оборудования;

- проверяет режим питания;

- следит за соблюдением чистоты помещения, качеством и периодичностью уборки

обеденного зала, кухонным инвентарем.

Приложение

|  |
| --- |
| Директору МОУ «Гимназия №3»  Табуновой Т.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу предоставить бесплатное питание моему сыну (дочери)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. ребенка (полностью)  На период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ученику (це) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, так как он (она) является ребенком  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Указать категорию обучающихся, пользующихся правом бесплатного питания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные о ребенке, указанные в представленных документах, разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего сына (дочери). | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись заявителя |

Приложение

**Соглашение**

**об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ярославль | «1» сентября 2019 г. |

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3»(далее - учреждение), в лице директора Табуновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя

именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

именуемого (ой) в дальнейшем «обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 631 Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и заявления Законного представителя об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2019-20 учебном году действий Сторон по оказанию социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее – одноразовое питание) обучающегося школы за счет средств бюджета Ярославской области и средств Законного представителя (или других граждан (организаций)) в дни учебных занятий в школе.

1.2 Стоимость одноразового питания в учебный день составляет 50,00 (пятьдесят) (цифры прописью) рублей на дату заключения настоящего Соглашения, а в дальнейшем определяется локальным актом школы.

1.3 Размер частичной платы за одноразовое питание из средств бюджета составляет 50 процентов стоимости одноразового питания, но не более 25 рублей в день.

1.4 Размер частичной платы Законного представителя составляет 25,00 (двадцать пять) (цифры прописью) рублей в день на дату заключения настоящего Соглашения. Далее размер устанавливается как разница между стоимостью одноразового питания, определяемой в соответствии с пунктом 1.2, и размером частичной платы, указанным в пункте 1.3.

1. Права и обязательства Сторон

2.1 Учреждение:

- оформляет лицевой счет обучающегося;

- оформляет ежемесячно не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц), квитанцию об оплате;

- производит расчет оплаты с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал;

- прекращает предоставление одноразового питания обучающемуся в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося;

- возобновляет одноразовое питание обучающегося в учебный день, следующий за днем получения школой подтверждения оплаты;

- по заявлению Законного представителя производит перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

2.2 Законный представитель:

- производит оплату ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;

- предоставляет школе квитанцию об оплате;

- имеет право подать в школу заявление на перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

1. Прочие условия

3.1 Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 мая 2019 года.

3.2 Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

3.3 Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МОУ «Гимназия№3» | Законный представитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Табунова Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.