

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 3»
(МОУ «Гимназия № 3»)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0609562
21720968

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-22/279	04.09.2026

О создании психологической службы

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» с целью обеспечения условий для развития личности обучающихся в образовательной среде и оказания психологической помощи в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психологической службу в МОУ «Гимназия №3» и утвердить ее состав:

Руководитель службы: Педагог-психолог Смирнов Г.С.

Сотрудники службы: Педагог-психолог Ободкова Л.А.
Социальный педагог Кибалова М.В.

2. Назначить педагога-психолога Смирнова Глеба Сергеевича руководителем психологической службы.

3. Утвердить:

- положение о психологической службе согласно приложению 1;
- план работы психологической службы согласно приложению 2;

4. Психологической службе осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о психологической службе и планом работы, указанным в пункте 3 настоящего приказа.

5. Администратору сайта Войшнис В.В. в срок до 10.09.2026 разместить положение о психологической службе, указанное в пункте 3 настоящего приказа, на официальном сайте МОУ «Гимназия №3».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №3»

Кумсков В.В.

С приказом ознакомлены:

Администратор сайта

Войшнис В.В.

Педагог-психолог

Смирнов Г.С.

Педагог-психолог

Ободкова Л.А.

Социальный педагог

Кибалова М.В.

Положение о психологической службе МОУ «Гимназия № 3» г. Ярославль

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе МОУ «Гимназия № 3» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет правила работы психологической службы МОУ «Гимназия № 3» (далее — Служба), ее место в структуре МОУ «Гимназия № 3» (далее — организация), а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.

1.3. Служба является структурным подразделением организации, которое подчиняется руководителю организации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- содействие работникам организации в создании условий, соответствующих индивидуальности обучающихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальных ситуаций в организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в организации;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- участие в деятельности психолого-педагогического консилиума и совета профилактики организации, других уполномоченных органов и организаций в рамках своей компетенции;
- содействие распространению и внедрению в практику организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Организационная структура Службы

3.1. Служба состоит из руководителя и сотрудников службы.

3.2. В состав Службы входят педагоги и другие профильные специалисты. Состав службы утверждается приказом руководителя организации.

3.3. Руководитель Службы:

- организует и координирует деятельность Службы, обеспечивает планирование её работы на учебный год, подготовку плана работы для утверждения директором Гимназии и анализ результатов деятельности;
- координирует взаимодействие специалистов, входящих в состав Службы, при планировании и проведении мероприятий психолого-педагогического сопровождения в пределах их профессиональной компетенции и должностных обязанностей;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Службы, и согласование соответствующих мероприятий с планом воспитательной работы и иными планами Гимназии;
- координирует проведение психолого-педагогических мероприятий и мониторингов в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и утверждёнными планами, в том числе по вопросам адаптации обучающихся при переходе на новый уровень обучения и психологической готовности к государственной итоговой аттестации;
- организует взаимодействие специалистов Службы по вопросам раннего выявления и профилактики рисков девиантного, суицидального и аддиктивного поведения обучающихся, а также их психолого-педагогического сопровождения в пределах профессиональной компетенции специалистов;
- координирует мероприятия по психологическому просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организует взаимодействие Службы с администрацией Гимназии и другими участниками образовательных отношений при профилактике и урегулировании конфликтных ситуаций, а при наличии созданной отдельным приказом Службы медиации и примирения — взаимодействие с ней в соответствии с утверждённым положением;
- координирует взаимодействие специалистов Службы при кризисных ситуациях, организует оказание психологической помощи в пределах профессиональной компетенции специалистов и взаимодействие с администрацией Гимназии и профильными службами в соответствии с установленными алгоритмами;
- организует ведение документации Службы, подготовку обобщённой отчётности и представление информации о результатах её деятельности директору Гимназии;

- организует деятельность Службы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности, профессиональной этике и получении согласия на оказание психолого-педагогической помощи в случаях, предусмотренных законодательством.

Руководитель Службы осуществляет указанные функции в пределах предоставленных полномочий, своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в организации оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая, в том числе с участием психолого-педагогического консилиума.

4.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, в том числе детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, оказывается психолого-педагогическим консилиумом, а также другими специализированными организациями.

При необходимости организации дополнительной помощи обучающемуся Служба содействует взаимодействию с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и другими уполномоченными организациями в установленном порядке.

4.3. Служба организует свою работу в соответствии с планом, который утверждается руководителем организации на предстоящий год.

4.4. Руководитель и сотрудники Службы:

- в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся;
- работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- сохраняют конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;
- принимают участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, других органов и объединений организации в рамках своей компетенции;
- посещают занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- ведут документацию, необходимую для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

5. Направления деятельности Службы

5.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.2. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.3. Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

5.4. Коррекционно-развивающая работа — деятельность, направленная на развитие индивидуальных возможностей обучающихся, профилактику и преодоление трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации. Работа осуществляется специалистами Службы в пределах их профессиональной компетенции и должностных обязанностей. При необходимости организуется взаимодействие с другими специалистами Гимназии и внешних организаций.

5.5 Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.

План работы психологической службы МОУ «Гимназия № 3»

Нормативная основа: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 (с изменениями) о методических рекомендациях по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях; распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации; приказ Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 в действующей редакции и иные документы, регулирующие проведение СПТ; региональные и муниципальные документы, Устав и локальные нормативные акты гимназии.

Направление деятельности и содержание работы	Классы / аудитория	Сроки	Ответственные исполнители
1. Психологическая и социально-педагогическая диагностика, мониторинг			
Анализ результатов работы за предыдущий учебный год, поступивших обращений и имеющихся данных наблюдения; определение приоритетных направлений и целевых групп сопровождения.	Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители)	Август – сентябрь	Педагоги-психологи, Социальный педагог
Мониторинг адаптации обучающихся к условиям обучения, оценка эмоционального состояния, включённости в классный коллектив и возникающих трудностей; подготовка рекомендаций по итогам мониторинга.	5-е и 10-е классы	Сентябрь – октябрь; повторно — по необходимости	Педагоги-психологи; социальный педагог — в пределах социально-педагогической компетенции
Мониторинг межличностных отношений и психологического климата в классных коллективах с использованием возрастно-адекватных методов; социометрические методики — при наличии оснований и соблюдении установленного порядка.	В первую очередь 5–8-е классы; иные классы — по запросу или при выявлении затруднений	Сентябрь – октябрь; февраль – март	Педагоги-психологи; социальный педагог — по социально-педагогическим вопросам
Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) в соответствии с установленным Порядком, действующими сроками и региональным графиком; обеспечение конфиденциальности и надлежащего оформления документации.	Обучающиеся, подлежащие СПТ в соответствии с действующим Порядком	сентября – октября	Педагоги-психологи, социальный педагог — в пределах распределённых обязанностей

Направление деятельности и содержание работы	Классы / аудитория	Сроки	Ответственные исполнители
Оценка эмоционального состояния и выраженности экзаменационной тревожности, определение потребности в психологической поддержке при подготовке к государственной итоговой аттестации.	9-е и 11-е классы; индивидуально — по запросу	Декабрь – февраль; март – май	Педагоги-психологи — по закрепленным классам
Мониторинг психологической безопасности образовательной среды; рассмотрение обращений и сигналов о травле, конфликтах, насилии или иных ситуациях, требующих внимания; организация адресного изучения обстоятельств и сопровождения.	5–11-е классы; участники образовательных отношений	В течение года; плановый анализ — октябрь и март	Педагоги-психологи; социальный педагог — по социально-педагогическим вопросам
Профориентационная диагностика интересов и склонностей обучающихся с последующим обсуждением результатов и вариантов образовательного маршрута.	8–11-е классы	Март – апрель; по плану профориентационной работы	Педагог-психолог (профориентационное направление)
Добровольное изучение факторов профессионального напряжения и эмоционального благополучия педагогов; при групповом мониторинге представление результатов в обобщенном виде без раскрытия индивидуальных данных.	Педагогические работники	Ноябрь; при необходимости — повторно	Педагоги-психологи
Индивидуальная психологическая диагностика по обоснованному запросу, при выявлении трудностей или в рамках сопровождения по решению ППк; подбор методик в соответствии с целью, возрастом и задачами обследования; обсуждение результатов и рекомендаций в установленном порядке.	Обучающиеся 5–11-х классов	В течение года, по мере необходимости	Педагоги-психологи
Выявление социально-педагогических факторов, затрудняющих обучение, посещение занятий и социальную адаптацию; уточнение потребностей обучающихся и семей, нуждающихся в адресной поддержке.	Обучающиеся и семьи — при наличии оснований или обращений	В течение года	Социальный педагог
2. Коррекционно-развивающая и профилактическая работа			
Реализация программы «Дружный класс», направленной на адаптацию, сплочение классного коллектива, развитие навыков сотрудничества и конструктивного общения.	5-е классы	Сентябрь – ноябрь	Педагог-психолог (программа «Дружный класс»)

Направление деятельности и содержание работы	Классы / аудитория	Сроки	Ответственные исполнители
Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию эмоциональной саморегуляции и снижению школьной тревожности по результатам выявленных потребностей и в рамках утверждённой программы.	Обучающиеся 8-х классов и другие обучающиеся — при наличии показаний	В течение года, по графику занятий	Педагог-психолог
Проведение групповых и индивидуальных занятий по развитию навыков общения, конструктивного разрешения конфликтов, саморегуляции и обращения за помощью.	5–11-е классы; отдельные обучающиеся — по потребности	В течение года	Педагоги-психологи
Адресная психолого-педагогическая поддержка обучающихся, испытывающих стрессовые состояния или трудности адаптации; в том числе помощь детям из семей участников СВО — при наличии выявленной потребности или соответствующего обращения.	Обучающиеся и семьи, нуждающиеся в поддержке	В течение года	Педагоги-психологи; социальный педагог — по социально-педагогическим вопросам
Комплексная профилактическая и социально-педагогическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте или учёте в органах системы профилактики; разработка и реализация мер сопровождения в пределах компетенции специалистов и в координации с администрацией и классными руководителями.	Обучающиеся, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа	В течение года	Социальный педагог — социально-педагогическое сопровождение; педагоги-психологи — психологическая поддержка
Профилактические мероприятия по предупреждению травли, насилия, конфликтного поведения и иных рисков; реагирование на конкретные случаи в соответствии с локальным порядком гимназии.	5–11-е классы	В течение года по плану воспитательной и профилактической работы	Педагоги-психологи, Социальный педагог
Проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни и профилактике рискованного поведения; взаимодействие с классными руководителями и другими специалистами гимназии.	5–11-е классы	В течение года по утверждённому плану	Социальный педагог; педагоги-психологи — по тематике мероприятий
Психологическая поддержка обучающихся в период подготовки к ГИА: занятия и консультации по управлению волнением, планированию подготовки и навыкам саморегуляции.	9-е и 11-е классы	Январь – май	Педагоги-психологи

Направление деятельности и содержание работы	Классы / аудитория	Сроки	Ответственные исполнители
Профилактика школьной дезадаптации и пропусков занятий; взаимодействие с обучающимися и семьями, анализ причин трудностей и определение мер помощи.	Обучающиеся, у которых выявлены трудности адаптации или систематические пропуски	В течение года	Социальный педагог, педагоги-психологи
3. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение, экспертно-координационная работа			
Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк), представление материалов в пределах компетенции специалистов, участие в подготовке рекомендаций по организации сопровождения.	Обучающиеся, рассматриваемые на ППк; участники консилиума	По утверждённому графику ППк и при необходимости	Педагоги-психологи, Социальный педагог
Участие в реализации рекомендаций ППк и мониторинге их выполнения; взаимодействие с педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам организации рекомендованных условий и мер поддержки.	Обучающиеся, в отношении которых приняты рекомендации ППк	В течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог — в пределах компетенции
Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учётом рекомендаций ПМПК, мероприятий ИПРА и иных документов, применимых к условиям обучения; участие в подготовке материалов для психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в установленном порядке.	Обучающиеся с ОВЗ и/или инвалидностью — при наличии соответствующих оснований	В течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог — в пределах компетенции
Социально-педагогическое сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении, и иных семей, нуждающихся в адресной помощи; информирование о доступных мерах социальной поддержки и содействие во взаимодействии с соответствующими организациями.	Семьи, в отношении которых организовано сопровождение	В течение года	Социальный педагог
Контроль посещаемости и анализ причин длительного или систематического отсутствия обучающихся; взаимодействие с классными руководителями, администрацией и родителями (законными представителями) в пределах полномочий.	5–11-е классы	В течение года; по текущим ситуациям	Социальный педагог

Направление деятельности и содержание работы	Классы / аудитория	Сроки	Ответственные исполнители
Посещение семей и проведение социально-педагогического обследования условий воспитания — при наличии предусмотренных оснований, с соблюдением прав семьи, требований законодательства и установленного в гимназии порядка взаимодействия.	Семьи, нуждающиеся в социально-педагогическом сопровождении	В течение года, по необходимости	Социальный педагог; администрация и другие специалисты — при необходимости
Участие в заседаниях Совета профилактики; взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделениями по делам несовершеннолетних (ПДН), органами опеки и попечительства, организациями социальной защиты и иными субъектами системы профилактики в пределах компетенции и по установленным основаниям.	Обучающиеся и семьи, в отношении которых требуется межведомственное взаимодействие	По графику заседаний и по необходимости	Социальный педагог; педагоги-психологи — по вопросам психологического сопровождения
Участие в урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; участие в работе комиссии по урегулированию споров — если такая комиссия создана в гимназии, в соответствии с её полномочиями и локальными актами.	Обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники	По мере возникновения ситуаций	Педагоги-психологи, социальный педагог — в пределах компетенции
Посещение учебных занятий для наблюдения за особенностями адаптации и взаимодействия обучающихся с последующим обсуждением педагогических рекомендаций; предварительное согласование посещения с администрацией и педагогом.	5-е и 10-е классы; иные классы — при наличии оснований	Сентябрь – ноябрь; далее — по необходимости	Педагоги-психологи, социальный педагог
Ведение рабочей документации специалистов, подготовка аналитических справок и отчётных материалов по направлениям деятельности; обеспечение сохранности документов и конфиденциальности информации.	Психологическая служба	В течение года и в сроки предоставления отчётности	Руководитель психологической службы — сводные материалы; остальные специалисты — документация по своим направлениям
4. Консультативная деятельность			
Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам адаптации, трудностей в обучении, эмоционального состояния, отношений со сверстниками, конфликтов и безопасного поведения.	5–11-е классы	В течение года, по обращению или направлению в установленном порядке	Педагоги-психологи

Направление деятельности и содержание работы	Классы / аудитория	Сроки	Ответственные исполнители
Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам возрастных особенностей, адаптации, эмоционального состояния, детско-родительских отношений, профилактики конфликтов и подготовки к ГИА.	Родители (законные представители)	В течение года	Педагоги-психологи
Социально-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам защиты прав и законных интересов детей, семейного воспитания, трудных жизненных ситуаций и получения мер социальной поддержки.	Родители (законные представители)	В течение года	Социальный педагог
Консультирование педагогических работников по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, эффективного взаимодействия с классом, профилактики травли и эмоционального перенапряжения.	Педагогические работники	В течение года	Педагоги-психологи
Консультирование педагогов и родителей по вопросам выполнения рекомендаций ППк и организации психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.	Педагоги, родители обучающихся, в отношении которых организовано сопровождение	В течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог — в пределах компетенции
5. Психологическое и социально-педагогическое просвещение			
Выступления на педагогических советах, методических объединениях и рабочих совещаниях по вопросам психологической безопасности, профилактики травли, поддержки адаптации и профилактики эмоционального выгорания.	Педагогические работники	В течение года по плану работы гимназии	Педагоги-психологи
Тематические родительские собрания и просветительские встречи по вопросам адаптации, подготовки к ГИА, безопасного поведения в интернете, детско-родительского взаимодействия и профилактики рисков.	Родители (законные представители)	В течение года по плану воспитательной работы	Педагоги-психологи; социальный педагог — по социально-правовой тематике
Классные часы и правовые лектории по вопросам прав, обязанностей и ответственности несовершеннолетних, безопасного поведения и обращения за помощью.	5–11-е классы	В течение года по согласованному плану	Социальный педагог

Направление деятельности и содержание работы	Классы / аудитория	Сроки	Ответственные исполнители
Просвещение обучающихся по вопросам эмоциональной саморегуляции, конструктивного общения, разрешения конфликтов и психологической устойчивости.	5–11-е классы	В течение года	Педагоги-психологи
Просвещение педагогов по вопросам психологических особенностей одарённых обучающихся, поддержки учебной мотивации и создания благоприятных условий для развития способностей.	Педагогические работники	Ноябрь	Педагоги-психологи
6. Организационно-методическая деятельность и анализ эффективности			
Координация планов специалистов психологической службы, согласование совместных мероприятий с администрацией, классными руководителями и ответственными за воспитательную и профилактическую работу.	Психологическая служба, администрация, педагогические работники	Август – сентябрь; далее — по необходимости	Руководитель психологической службы; остальные специалисты — по своим направлениям
Рабочие встречи специалистов службы для обсуждения текущих задач, согласования сопровождения и анализа выполнения рекомендаций с соблюдением конфиденциальности персональной информации.	Психологическая служба	Не реже одного раза в четверть; дополнительно — по необходимости	Специалисты психологической службы
Промежуточный анализ выполнения плана, оценка результативности проведённых мероприятий и корректировка работы с учётом выявленных потребностей.	Психологическая служба	По итогам полугодия; май – июнь	Руководитель психологической службы — координация и свод; остальные специалисты — по своим направлениям
Подготовка итогового аналитического отчёта о работе психологической службы и предложений по планированию деятельности на следующий учебный год.	Администрация МОУ «Гимназии №3»	Май – июнь	Руководитель психологической службы — сводный отчёт; остальные специалисты — материалы по своим направлениям