

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 3»

(МОУ «Гимназия № 3»)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0609562
21720968

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-22/367	12.11.2025

Об организации работы осеннего профильного лагеря с дневной формой пребывания детей в 2025 году

На основании

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, статьи 12 «Обеспечение прав детей на отдых и оздоровление» (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 465-ФЗ);
- постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»,
- постановления мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы»,
- приказа департамента образования «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2025 года (3 смена)» от 11.11.2025 №01-05/976
- постановления мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»;
- решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №7 от 05.11.2025 года) и в целях создания условий для оздоровления, отдыха и творческого развития детей в период школьных каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу осеннего профильного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательного учреждения с 17 по 21 ноября 2025 года сроком на 5 рабочих дней в соответствии со следующими документами:
 - Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31.07.2018 №444-ст;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 08.11.2021 №АБ-45/06вн «Методические рекомендации по проведению в организациях отдыха детей и их оздоровления инклюзивных смен для детей с ОВЗ и детей-инвалидов»;
- Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 13.02.2025 №01-05/152 «Об установлении квоты в 2025 году и утверждения Порядка обеспечения выполнения квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления города Ярославля»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

2. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря Атрощенко Тамару Владимировну и возложить на нее следующие обязанности:

- ведение документации по питанию в столовой;
- разработка Программы лагеря, планирование работы лагеря.

3. Назначить преподавателя, организатора ОБЗР Запорожец Е.А. ответственным за обеспечение безопасности и проведение целевых инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности.
4. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 1).
5. Скомплектовать лагерь с дневной формой пребывания из обучающихся гимназии в количестве 30 человек на основании заявлений родителей. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО. (Приложение 2).
6. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 3).
7. Назначить воспитателей ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время экскурсий, пеших прогулок и т.д., возложить на них ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в помещении, отработку плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
8. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Атрощенко Т.В.

9. Предоставить помещения для организации деятельности лагеря: каб.№1; каб.№2; каб.№4.

10. Утвердить Программу деятельности лагеря (Приложение 4).

11. Назначить уборщицей в лагере Галкину О.Г.

12. Назначить ответственным за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед врача – педиатра, по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №5.

13. Назначить ответственной Ахметову А.Г., зам. директора по АХР:

- за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов (в том числе уборку горючих материалов);
- за отключение электроэнергии по окончании работы лагеря;
- за безопасное содержание эвакуационных выходов.

14. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц принять меры по усилению контрольно-пропускного режима в здание гимназии и на территорию учреждения (отв. Ахметова А.Г.)

В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников).

15. При несчастных случаях с обучающимися сообщать директору, администрации и медработнику.

16. На период работы лагеря действуют следующие нормативные акты:

I. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря

II. Функциональные обязанности работников лагеря:

III. Инструкции по охране труда по должностям:

IV. Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ для воспитателя

V. Инструкции по охране труда для обучающихся

- 1) по охране труда и технике безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций
- 2) по охране труда и технике безопасности при перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом
- 3) по безопасности детей при проведении спортивных соревнований

VI. Правила поведения воспитанников лагеря

VII. **Положение об организации питания** в лагере с дневным пребыванием детей

VIII. **Памятки по порядку действий при возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации, пожара, угрозы террористического акта в летнем лагере.**

17. Установить стоимость питания – 217 руб. в день.

18. Финансовые отчеты по питанию учащихся в столовой курирует Рыбакова Н.К., главный бухгалтер МОУ «Гимназия № 3».

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №3»




В.В. Кумсков

С приказом ознакомлены:

Атрощенко Т.В.

дата: 12.11.25

подпись

Рыбакова Н. К.

дата: 12.11.25

подпись

Запорожец Е.А.

дата: 12.11.25

подпись

Ахметова А.Г.

дата: 12.11.25

подпись