Приложение 2 к приказу № 01-12/312 от 08.12.2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Дорожная карта» мероприятий по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС ООО на 2021–2027 годы**   | **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Результат** | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО** | | | | | | |  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО | *декабрь 2022*  *года* | | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО. | | |  | Проведение общешкольного родительского собрания 9-х классов, посвященного постепенному переходу на ФГОС СОО в период 2022–2025 годов | *февраль 2023*  *года* | | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новый ФГОС СОО в период 2022–2025 годов | | |  | Проведение классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных переходу на ФГОС СОО | *Май, ежегодно, 2023–2025 годы* | | Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных переходу на новый ФГОС СОО | | |  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком* | | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте Гимназии | | |  | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС СОО | *декабрь 2022 – июнь 2023 года* | | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований нового ФГОС СОО | | |  | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *декабрь 2022 – июнь 2023 года* | | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями нового ФГОС СОО | | |  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации нового ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября*  *2023–2025 годов* | | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации нового ФГОС СОО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | |  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО | *декабрь 2022– март 2023* *года* | | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР | | |  | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы основного общего образования | *По согласованию* | | Протоколы заседаний | | | **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО** | | | | | | |  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новый ФГОС СОО | | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | | |  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО | | |  | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | | *До 01.09.2023* | Устав образовательной организации | | |  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | | *январь 2023 – июнь 2023 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО | | |  | Приведение в соответствие с требованиями нового ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | | *До 01.09.2023 года* | Должностные  инструкции | | |  | Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | | *До 15.06.2023года* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП СОО.  ООП СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, рабочие программы | | |  | Утверждение ООП ООО на заседании педагогического совета | | *До 01.09.2023 года* | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД | | |  | Разработка перспективного учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10-11 -х классов по новому ФГОС СОО на 2023/25 учебные годы | | *До 30.05.2022* | Учебный план СОО.  План внеурочной деятельности СОО | | |  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10-11-х классов по новому ФГОС СОО на 2023/24 учебный год | | *До 30.05.2022* | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО | | |  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями нового ФГОС СОО | | *До 31 августа 2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х классов | | |  | Утверждение списка УМК для уровня СОО | | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка | | | **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО** | | | | | | |  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | | *До 30 декабря 2022 года* | | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | |  | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО | | *Июнь, ежегодно с 2023 по 2025 годы* | | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | |  | Изучение нормативных документов по переходу на новый ФГОС СОО педагогическим коллективом | | *В течение учебного года*  *ежегодно с 2023 по 2025 годы* | | Протоколы заседаний педагогического совета | |  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО | | *В течение всего периода с 2022 по 2025 годы* | | Аналитическая справка замдиректора по УВР | |  | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО | | *В течение всего периода с 2022 по 2025 годы* | | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка зам.директора по УВР | |  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новый ФГОС СОО и реализации ООП СОО | | *До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы* | | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | | **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО** | | | | | | |  | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО | | *декабрь 2022 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР | | |  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО | | *Январь 2023 года,*  *ежегодно в период с 2023 по 2025 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР | | |  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новому ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | | *Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2025 годы* | План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООПСОО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | | |  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | | *До 31 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | | | **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО** | | | | | | |  | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО | | *В течение всего периода с 2022 по 2025 годы* | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | | |  | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новому ФГОС СОО | | *В течение всего периода с 2022 по 2025 годы* | Сайт образовательной организации | | |  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО | | *В течение всего периода с 2022 по 2025 годы* | Сайт образовательной организации | | |