**Промежуточный отчет по реализации проекта**

 ["Механизм управления развитием функциональной грамотности для обеспечения конкурентоспособности ярославского школьника"](https://gimn3.edu.yar.ru/innovatsionnaya_deyatelnost_gimnazii/mrts_mehanizm_upravleniya__127.html)

**за Iполугодие 2021/2022 учебного года**

Учреждение МОУ «Гимназия №3»

Руководитель проекта - Табунова Татьяна Александровна, директор МОУ «Гимназия № 3»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемыерезультаты | Достигнутыерезультаты | Что не выполнено(указать, по какой причине) |
| 1 | Создание механизма управления развитием функциональной грамотности на уровне основного общего образования | Установочный семинар участников  | Определение основных направлений деятельности, распределение функций участников проекта, планирование мероприятий | План и материалы установочного семинара по определению основных направлений деятельности и планированию мероприятий на учебный год |  |
| 2 | Круглый стол с руководителями МРЦ "Сетевое взаимодействие ОО в формировании, развитии и оценке функциональной грамотности школьников" о совместном взаимодействии в рамках проекта | Распределение функций между участниками проекта по вопросу формирования, развития и оценке функциональной грамотности школьников | Материалы участников проекта  |  |
| 3 | Внутрифирменное и “межфирменное” обучение | Прохождение КПК по функциональной грамотности педагогов  | Прохождение курсов ПК на базе ИРО 19 педагогов МОУ "Гимназия №3" , работающих в 8-9 классах  | Не все педагоги, работающие в 8-9 классах смогли пройти дистанционно обучение на курсах в установленные сроки по техническим причинам |
| 4 | Подготовка методических рекомендаций по развитию функциональной грамотности учеников 5-9 классов для внесения изменений в ООП ООО. | Подготовка методических рекомендаций по развитию функциональной грамотности учеников 5-9 классов для внесения изменений в ООП ООО. | Разработаны методические рекомендации по развитию функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности |  |
| 5 | Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на развитие функциональной грамотности) | Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на развитие функциональной грамотности) | Разработана примерная схема аспектного анализа урока (занятия) с позиции формирования функциональной грамотности  |  |
| 6 | Панорама педагогического опыта (открытые уроки/занятия направленных на формирование функциональной грамотности учащихся)  | Открытые уроки и занятий курсов внеурочной деятельности педагогами МОУ "Гимназия №3" | В рамках Панорамы педагогического опыта (на базе МОУ "Гимназия №3" 09.12.2021) проведены:1. мастер-класс по формированию функциональной грамотности педагогами МОУ «Гимназия №3», 2. 6 открытых уроков/занятия курсов внеурочной деятельности по разнообразной тематике: «О России и русском народе» (учитель литературы Вьюшина И.В.), «Мой идеальный день» (учитель английского языка Ромашкина А.С.), «География пищевой промышленности России» (учитель географии Царева Е.П.), «Понятие юридического документа» (учитель истории Синицына С.В.), «Оксиды» (учитель химии Исаева Т.В.), «Инфляция» ( учитель истории Крашенинникова Н.Б., учителя математики Бехметьева Е.Б., Киселева О.В.). Присутствие 24 педагогов г. Ярославля + педагогический коллектив МОУ "Гимназия №3" |  |
| 7 | Формирование банка учебных ситуаций и практико -ориентированных заданий по развитию математической, естественно-научной, финансовой и читательской грамотности | Пополнение копилки банка учебных ситуаций | Пополнение банка учебных ситуаций и практико -ориентированных заданий: 7 конспектов уроков/занятий курсов внеурочной деятельности  |  |

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составил(а): Царева Елена Павловна, заместитель директора по УР.