

Номер документа	Дата составления
01 <u>21/174-1</u>	29.08.2022г.

## ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:


Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в гимназии (Приложение 1)

Директор МОУ «Гимназия № 3»



  
В.В. Кумсков

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета

 Ломашов ВВ

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОУ «Гимназия №3»



В.В. Кумсков  
29.08.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

#### В МОУ «Гимназия №3» г. Ярославль

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе представителей родительских комитетов классов.

1.3 Работа представителей родительских комитетов классов по контролю за организацией питания обучающихся проводится в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Во время проверки и контроля за организацией питания обучающихся присутствуют представители администрации, педагоги. Обязательным требованием является участие в проверке назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.5 Деятельность представителей родительских комитетов классов по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений гласности.

#### 2. Задачи по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами представителей родительских комитетов классов по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1 обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2 соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

2.3 обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

2.4 обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5 контроль за работой школьной столовой;

2.6 проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

2.7 содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции представителей родительских комитетов классов по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1 общественная экспертиза питания учащихся.

3.2 контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

3.3 изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.4 участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность представителей родительских комитетов классов по контролю за организацией питания учащихся.**

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.5. нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **5. Документация по контролю за организацией питания учащихся.**

5.1. Факт проверки работы школьной столовой оформляется актом Родительский контроль (Приложение)

5.2. Акты хранятся у ответственного за организацию горячего питания обучающихся.