

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 3»

(МОУ «Гимназия № 3»)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0609562
21720968

Номер документа	Дата составления
01-22/110	18.03.2024

ПРИКАЗ

Об организации работы весеннего профильного лагеря с дневной формой пребывания детей в 2024 году

На основании

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, статьи 12 «Обеспечение прав детей на отдых и оздоровление» (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 465-ФЗ);
- постановления Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году»,
- постановления мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы»,
- приказа департамента образования «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2024 года» от 06.03.2024 №01-05/237
- постановления мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»;
- решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 2 от 05.03.2024 года) и в целях создания условий для оздоровления, отдыха и творческого развития детей в период школьных каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу весеннего профильного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательного учреждения с 08 по 12 апреля 2024 года сроком на 5 рабочих дней в соответствии со следующими документами:
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей

- и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.
2. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря Атрощенко Тамару Владимировну и возложить на нее следующие обязанности:
 - ведение документации по питанию в столовой;
 - планирование работы лагеря;
 3. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Запорожец Е.А. ответственным за обеспечение безопасности и проведение целевых инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности.
 4. Назначить заместителя директора по УВР Гогину Ю.Е. ответственным за разработку Программы лагеря;
 5. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 1).
 6. Скомплектовать лагерь с дневной формой пребывания из обучающихся гимназии в количестве 30 человек на основании заявлений родителей. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО. (Приложение 2).
 7. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 3).
 8. Назначить воспитателей ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время экскурсий, пеших прогулок и т.д., возложить на них ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в помещении, отработку плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
 9. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Атрощенко Т.В.
 10. Предоставить помещения для организации деятельности лагеря: каб.№1; каб.№2; каб.№4.
 11. Утвердить Программу деятельности лагеря (Приложение 4).
 12. Назначить уборщицей в лагере Донскую Е.Г.
 13. Назначить ответственным за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед врача – педиатра, по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №5.
 14. Назначить ответственной Ахметову А.Г., зам. директора по АХЧ;

- за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов (в том числе уборку горючих материалов);
- за отключение электроэнергии по окончании работы лагеря;
- за безопасное содержание эвакуационных выходов.

15. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц принять меры по усилению контрольно-пропускного режима в здание гимназии и на территорию учреждения (отв. Ахметова А.Г.)

В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников).

16. При несчастных случаях с обучающимися вносить сведения в ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися.

17. На период работы лагеря действуют следующие нормативные акты:

I. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря

II. Функциональные обязанности работников лагеря:

III. Инструкции по охране труда по должностям:

IV. Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ для воспитателя

V. Инструкции по охране труда для обучающихся

1) по охране труда и технике безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций

2) по охране труда и технике безопасности при перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом

3) по безопасности детей при проведении спортивных соревнований

VI. Правила поведения воспитанников летнего лагеря

VII. Положение об организации питания в лагере с дневным пребыванием детей

VIII. Памятки по порядку действий при возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации, пожара, угрозы террористического акта в летнем лагере.

18. Установить стоимость питания – 207 руб. в день.

19. Финансовые отчеты по питанию учащихся в столовой курирует Рыбакова Н.К., главный бухгалтер МОУ «Гимназия № 3».

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №3»



В.В. Кумсков

С приказом ознакомлены:

Атрощенко Т.В. дата: 18.03.2024
Рыбакова Н. К. дата: 11.03.2024
Гогина Ю.Е. дата: 18.03.2024
Запорожец Е.А. дата: 18.03.2024
Ахметова А.Г. дата: 18.03.2024

ПОДПИСЬ _____

ПОДПИСЬ _____

ПОДПИСЬ _____

ПОДПИСЬ _____

ПОДПИСЬ _____