

Приложение 1
к приказу от 28.08.2019г № 01-12/398-1

Рассмотрено
на заседании Управляющего Совета
Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 1 от 27.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №3»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", статьей 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (с изменениями и дополнениями), приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», в редакции приказов департамента образования Ярославской области от 15.05.2009 № 225/01-03, от 14.03.2011 № 291/01-03, от 06.12.2011 №1198/01-03, от 27.06.2012 № 359/01-03, от 26.10.2012 №525/01-03, от 27.03.2014 №13-нп, от 26.01.2015 № 07-нп, Решением муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 г. N 787 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан", Постановлением мэра г. Ярославля от 27 августа 2008 г. N 2349 "Об установлении денежной нормы на питание учащихся", Постановлением мэрии г. Ярославля от 18 февраля 2009 г. N 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», Порядком предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119).

1.2. Положение распространяется на обучающихся гимназии №3 по очной форме обучения, имеющих в соответствии со статьей 37 Федерального закона и статьей 63 п.1 Социального кодекса право на получение бесплатного питания.

1.3. Положение разработано с целью регулирования процесса организации обеспечения учащихся горячим питанием.

1.4. Положение определяет порядок организации питания в школе, порядок организации питания на льготной основе.

1.5. Стоимость предоставляемого питания на одного обучающегося в день устанавливается Правительством Ярославской области.

1.6. Выбор организации, осуществляющей питание обучающихся в школе, производится на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок организации питания

2.1. Для учащихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса.

2.2. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.3. Организация питания в школе осуществляется ответственным за организацию питания, назначаемым приказом директора на текущий учебный год.

2.4. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

2.5. Ежедневно в столовой вывешивается утвержденное меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.6. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

2.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

2.8. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, информируют родителей о необходимых документах для предоставления льготного питания, организуют питание учащихся по безналичной системе, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

Классный руководитель обязан: вести ежедневный учет питания учащихся в классе.

2.10. Учащиеся обязаны: выполнять требования классного руководителя, выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в буфете, соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в буфете. Учащиеся имеют право: получать горячее питание согласно меню, высказывать пожелания по улучшению качества питания.

2.11. Родители имеют право: обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания, вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания, принимать участие в работе комиссии по контролю за организацией питания.

3. Порядок предоставления бесплатного питания.

3.1. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», в редакции приказов департамента образования Ярославской области от 15.05.2009 № 225/01-03, от 14.03.2011 № 291/01-03, от 06.12.2011 № 1198/01-03, от 27.06.2012 № 359/01-03, от 26.10.2012 № 525/01-03, от 27.03.2014 № 13-нп, от 26.01.2015 № 07-нп, Порядком предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных

организаций города Ярославля, введенным Постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 № 1119 с изменениями от 09.10.2015 № 18965 на основании заявления и подтверждающих документов.

4. Контроль за организацией школьного питания

4.1 Для контроля за организацией и осуществлением питания в школе создается комиссия, в состав которой входят: директор школы, медицинский работник (по согласованию), ответственный за организацию питания, представитель Управляющего Совета, заведующий производством.

4.2. Комиссия:

- осуществляет общественный контроль за выполнением контракта на оказание услуг по организации питания: выполнение режима питания учащихся, соблюдением санитарных норм и правил; соблюдение графика работы столовой;
- проверяет оформление ежедневного меню, его соответствие примерному меню и реализуемой продукции;
- контролирует санитарное состояние и содержание пищеблока и соблюдение правил личной гигиены работников;
- проверяет условия транспортировки; качество готовой продукции; чистоту посуды и инвентаря; условия труда;
- проводит проверку исправности оборудования;
- проверяет режим питания;
- следит за соблюдением чистоты помещения, качеством и периодичностью уборки обеденного зала, кухонным инвентарем.