|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **муниципальное общеобразовательное учреждение** |  | Код |
| **«Гимназия № 3»** | Форма по ОКУД | 0609562 |
| **(МОУ «Гимназия № 3»)** | по ОКПО | 21720968 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | **01-12/398-1** | 28.08.2019г. |

**Об организации питания и питьевого режима в МОУ «Гимназия №3» на 2019-20 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации питания учащихся муниципального общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» (Приложение 1).
2. Для учащихся организовать двухразовый прием горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса.
3. Часы приема пищи установить в соответствии с графиком приема пищи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Перемены (завтраки, обеды) |
| 1 урок | 8.30 - 9.15 |  |
| 2 урок | 9.25 - 10.10 |  |
|  |  | 5 АБВГД, |
| 3 урок | 10.25 - 11.10 |  |
|  |  | 6 АБВГД , 8 АБВГ |
| 4 урок | 11.25 - 12.10 |  |
|  |  | 7 АБВГ, 9 АБВГ, 10 АБВ, 11 АБВ |
| 5 урок | 12.25 - 13.10 |  |
|  |  | Обеды |
| 6 урок | 13.25 – 14.10 |  |
|  |  | Обеды |

1. Классным руководителям организовать разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, вести ежедневный учет питания учащихся в классе.
2. Организовать питание учащихся по безналичной системе «Ладошки», классным руководителям ежедневно своевременно предоставлять в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе, заносить в программу «Ладошки».
3. Для поддержания порядка в столовой организовать дежурство педагогических работников согласно графику дежурства по гимназии.
4. Учителям – предметникам после своего урока сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком приема пищи.
5. Назначить ответственным за организацию питания учителя технологии Атрощенко Т.В.
6. Создать бракеражную комиссию в составе: ответственный за питание, мед.работник, представитель Управляющего Совета, заведующий производством.
7. Организовать питьевой режим в образовательном учреждении в следующей форме – вода, расфасованная в ёмкости, кулер.
8. Заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;
9. Назначить ответственным за организацию питьевого режима учителя технологии Атрощенко Т.В.:
   1. обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
   2. организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой;
   3. контролировать достаточное количество чистой посуды;
   4. контролировать еженедельную обработку кулера;
   5. контролировать своевременную (1 раз в 3 месяца) санитарную обработку кулера (см. договор на сервисное обслуживание);
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Табунова

С приказом ознакомлены: дата подпись

Крупнова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желобякова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошутинская П.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Атрощенко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Худиев О.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бехметьева Е.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осипова С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вьюшина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестерова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горемыкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Майорова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мосягина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данилова Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стрелкова И.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черевина И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соколова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самойлова Е.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Царева Е.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Киселева О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Крашенинникова Н.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Островская Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балакирева Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарина Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синицына С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котляр Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михайлова Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ромашова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Левина М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_