**ПЛАН РАБОТЫ**

**гимназии №3 на ноябрь 2020 года**

| Дата | Мероприятия | Ответственный | Время, место |
| --- | --- | --- | --- |
| в течение месяца | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | Царева Е.П. |  |
| Профориентационная программа «Билет в будущее» | 7-10 классы |  |
| Демоэкзаменпо компетенциям World Skills Russia | Вьюгина Н.А. |  |
| Награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 | Табунова Т.А., администрация | кл. часы |
| Сбор вещей для семей в трудной жизненной ситуации | Михайлова Н.С. |  |
| Проведение  классного часа или урока на тему "Раздельный сбор и вторичная переработка отходов" в рамках участия в экомарафоне | кл.руководители |  |
| Анкетирование 10-х классов по адаптации | Баулин М.С., Кибалова М.В. |  |
| 15-16.11 | Экологический диктант (дистанционно) |  |  |
| 16.11  понедельник | Административная планерка   * Утверждение состава работников ППЭ-9,11 на ГИА в 2021 году. * О проведении гимназического родительского комитета. * О подготовке публичного отчёта директора. * О городской презентационной площадке * Об итогах анкетирования по профилактике употребления ПАВ. * Подготовка к процедуре проведения итогового сочинения. * Планирование закупок на 2021 год. * О графике отпусков администрации на 2021 год.   (сдать заявления) | Табунова Т.А.  Вьюгина Н.А.  Балакирева Г.В.  Михайлова Н.С.  Ахметова А.Г. | 14.30, к.33 |
| 17.11  вторник | Профориентационная программа «Билет в будущее» | 7Г – 2,3,4 уроки, 7Б – 5,6,7 уроки | |
| Сетевой проект по сопровождению профессионального выбора обучающихся «Ателье профессий» | Балакирева Г.В. | 14.00, Zoom |
| Планирование работы по внедрению культурного норматива в работу Гимназии | Табунова Т.А.,  Михайлова Н.С. | 15.30,  ГЦРО |
| 18.11  среда | Профориентационная программа «Билет в будущее» | 8Б – 2,3,4 уроки, 8А – 5,6,7 уроки | |
| Совет командиров  Сбор министерства добрых дел  Сбор министерства информации и печати | Михайлова Н.С. Михеичева А.В.  Платошина Е.Е | После 7 урока  К 16 К 21  К 14 |
| Он-лайн игра "Лингвистический марафон" (2 команды - 6Д, 7АД) | Царева Е.П.  Нестерова Н.А. Самойлова Е.И. | в 13-00 |
| Математические командные онлайн-турниры |  | 14.20 |
| 19.11  четверг | Тренировочный ЕГЭ по информатике в ППЭ | Вьюгина Н.А. | сбор в 8.40 |
| Совещание руководителей и рабочих групп инновационных площадок и ресурсных центров | Табунова Т.А.  Балакирева Г.В. | 15.10, акт.зал |
| до 20.11 | Приём заявлений от учащихся 11-х классов на участие в итоговом сочинении (изложении) | Вьюгина Н.А.  кл.рук. 11-х кл. | К.28 |
| 20.11  пятница | Мастер-класс по изготовлению открыток к Дню матери | Платошина Е.Е | После 6,7 уроков к 30 |
| 23.11  понедельник | Административный совет.   * О подготовке публичного отчёта. * О результатах ВПР. * Утверждение Дорожной карты по разработке программы воспитания МОУ «Гимназия №3» | Табунова Т.А.  Вьюгина Н.А.  Михайлова Н.С. | 14.30, к.33 |
| 24.11  вторник | Заседание родительского комитета на платформе ZOOM | Табунова Т.А. | 18.30 |
| 25.11  среда | Выставление итоговых оценок за 1 триместр | учителя |  |
|  | Математические командные онлайн-турниры |  | 14.20 |
| 26.11  четверг | Планёрка.  Презентация проектов инновационной деятельности МОУ «Гимназия №3» | Табунова Т.А.  Руководители ин.площадок | 15.10, акт.зал |
| Инструктаж учащихся 11-х классов по организации итогового сочинения | Вьюгина Н.А. | по графику |
| Заседание кафедры учителей русского языка и литературы по вопросам оценивания итогового сочинения. | Вьюшина И.В. | 14.40, к.27 |
| Публичный отчёт директора гимназии и председателя Управляющего совета на платформе ZOOM | Табунова Т.А.,  Ложников Д.В. | 18.30 |
| 27.11  пятница | Контроль выставления итоговых отметок за 1 триместр | Кураторы параллелей |  |
| 28.11  суббота | Совет министров | Михайлова Н.С. Платошина Е.Е. | После 7 урока к 17 |
| 30.11  понедельник | Административный совет   * Утверждение плана работы на декабрь. * Утверждение графика отпусков сотрудников. | Табунова Т.А. | 14.30, к.33 |
| Собеседование с классными руководителями по итогам 1 триместра | Кураторы параллелей | в течение дня |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОНТРОЛЬ** | |
|  | Ответственный |
| Регулярность заполнения электронного журнала учителями, своевременность выставления отметок | кураторы параллелей |
| Итоги успеваемости в 1 триместре | Кураторы параллелей |
| Удовлетворенность выбором профиля обучения в 10-м классе | Баулин М.С., Кибалова М.В. |
| Контроль выполнения рабочих программ в 1 триместре | Вьюгина Н.А. |
| Посещаемость учебных занятий и предметов по выбору | Вьюгина Н.А. |
| Контроль работы предметных кафедр | Вьюгина Н.А. |
| Обновление информационных материалов, регламентирующих проведение ГИА в 2021 году | Вьюгина Н.А. |
| Анализ результатов тренировочного сочинения по литературе в 11-х классах до 13.12 | Вьюгина Н.А.  Учителя русского языка и литературы |
| Административный контроль по учебным предметам (по графику) | Вьюгина Н.А. |
| Отчет о работе в 1 триместре классных руководителей. Проверка заполнения журналов. | Михайлова Н.С. |
| Сдача "Печать 2" в бумажном виде по внеурочной деятельности за 1 триместр | Царева Е.П. |