

ПРИКАЗ

от 21.01.2021 года

№ 01-12/ 37

«Об организации платных образовательных услуг»

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МОУ «Гимназия №3» и Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «Гимназия №3» (Приложение 1) на основании лицензии серии 76Л02 № 0000817, выданной департаментом образования Ярославской области 08.02.2016г,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2020-2021 учебном году платные дополнительные образовательные услуги на основании Договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями обучающихся (Приложение 2).
2. Функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по УВР Балакиреву Г.В.
3. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2020 - 2021 учебный год с указанием их стоимости (Приложение 3), с учетом калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 4) . В случае внесения изменений в перечень подлежит повторному утверждению.
4. Утвердить штатное расписание на 2020/2021 учебный год (Приложение 5).
5. Утвердить график проведения занятий дополнительных платных услуг в 2020-2021 (Приложение 6). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
6. Утвердить рабочие программы платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с утвержденным перечнем платных дополнительных образовательных услуг на 2020 - 2021 учебный год (Приложение 3).
7. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет директора МОУ «Гимназия №3».
8. Ответственному лицу Балакиревой Галине Вячеславовне:
  - 8.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах на официальном сайте МОУ «Гимназия № 3», содержащей следующие сведения: а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг; в) перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору; г) график

проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг; д) порядок оказания платных услуг и их оплаты.

- 8.2. Обеспечить предоставление по требованию потребителей: а) Устава МОУ «Гимназия № 3»; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) адресов и телефонов Учредителя; г) образцов договоров с родителями (законными представителями); д) рабочих программ педагогов на каждую платную образовательную услугу; е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- 8.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- 8.4. Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- 8.5. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании договоров.
- 8.6. Оформить информационную страницу официального сайта гимназии.
- 8.7. Вести табели учёта фактически отработанного времени;
9. Главному бухгалтеру Рыбаковой Наталье Константиновне:
  - 9.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг, проводить все финансовые операции в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
  - 9.2. Предоставлять своевременно финансовую отчетность в налоговые и иные государственные органы;
  - 9.3. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработной платы педагогических работников и ответственных лиц за организацию дополнительных платных образовательных услуг;
  - 9.4. Предоставлять до 10 числа каждого месяца директору гимназии отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
  - 9.5. Производить оплату специалистам, участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг за фактически отработанное время;
  - 9.6. Организовать учет и контроль за поступлением оплаты предоставляемых платных услуг от родителей воспитанников.
10. Установить следующий документооборот: педагогам, участвующими в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, вести табель посещения занятий и передавать его до 28 числа каждого месяца ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг Балакиревой Г.В. Ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг Балакиревой Г.В. вести табель учета рабочего времени, до 28 числа каждого месяца оформлять акты о выполненных работах и предоставлять их в бухгалтерию. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг передает в бухгалтерию до 28 числа следующие документы: табеля посещения (все группы), акты выполненных работ,

подписанные руководителем и лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг, табель рабочего времени и приказ руководителя о стимулирующих выплатах. Бухгалтерия после обработки предоставленных данных начисляет заработную плату лицам, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и рассчитывает сумму, которую родители должны внести в качестве предоплаты за платные дополнительные образовательные услуги за следующий месяц.

11. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг с 29.01.2021 года (по мере комплектования групп) с соблюдением СанПин в условиях работы гимназии в период действия ограничений.

12. Контроль исполнения настоящего приказа, а также контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Балакиреву Галину Вячеславовну.

Директор МОУ «Гимназия № 3»



Т.А. Табунова