

ПРИКАЗ

от 02.10.2017 года

№ 01-12/521

«Об организации платных образовательных услуг»

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МОУ «Гимназия №3» и Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «Гимназия №3» (Приложение 1) на основании лицензии серии 76Л02 № 0000817, выданной 08.02.2016,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2017 - 2018 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании Договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями обучающихся (Приложение 2).
2. Функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по УВР Балакиреву Г.В.
3. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2017 - 2018 учебный год с указанием их стоимости (Приложение 3), с учетом калькуляции стоимости дополнительных образовательных услуг (Приложение 4). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
4. Утвердить штатное расписание на 2017/2018 учебный год (Приложение 5).
5. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании договоров.
Отв. гл.бухгалтер Нт.К.Рыбакова
6. Утвердить график проведения занятий дополнительных платных услуг в 2017-2018 по состоянию на 02.10.2017г. (Приложение 6). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
7. Оформить информационные стенды.
Зам.директора Балакирева Г.В.
8. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет директора МОУ «Гимназия №3».
9. Установить следующий документооборот: педагогам, участвующими в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, вести табель посещения занятий и передавать его в последний рабочий день месяца ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг. Ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг вести табель учета рабочего времени, по окончании каждого месяца следить за подписанием акта о выполненных работах.
10. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг передает в бухгалтерию не позднее трех рабочих дней с начала месяца

следующие документы: табеля посещения (все группы), акты выполненных работ, подписанные руководителем и лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг, табель рабочего времени и приказ руководителя о стимулирующих выплатах. Бухгалтерия после обработки предоставленных данных начисляет заработную плату лицам, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и рассчитывает сумму, которую родители должны внести в качестве предоплаты за платные дополнительные образовательные услуги за следующий месяц. Реестры с указанием сумм к оплате предоставляются руководителю учреждения для написания приказа о начислении заработной платы, не позднее первого числа каждого месяца. Вместе с реестрами предоставляется информация (в письменной форме) о количестве поступивших от родителей средств за дополнительные платные образовательные услуги. Информация (в письменной форме) о количестве поступивших от родителей средств за дополнительные платные образовательные услуги предоставляется руководителю учреждения в любой момент по запросу.

Отв. гл.бухгалтер Нт.К.Рыбакова

12. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг с 02.10.17 года (по мере комплектования групп).

13. Оставляю за собой контроль качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг и исполнения приказа.

Директор МОУ «Гимназия № 3»



Т.А. Табунова