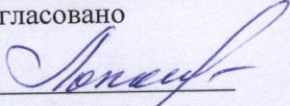



Рассмотрено на заседании педагогического совета	Согласовано 	Утверждено приказом директора МОУ «Гимназии № 3» №01-12/545 от 10.12.15
Протокол №17 от 30.11.15	Председатель Управляющего совета Д.В. Ложников	
	Протокол № 2 от 24.11.15	

ПОЛОЖЕНИЕ
О музее общеобразовательного учреждения
«Гимназии № 3»

1. Общие положения

1.1. Музей МОУ «Гимназия № 3» (далее гимназия) является структурным подразделением гимназии и действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея - Музей истории образования г. Ярославля, истории школы № 63 (гимназии №3), истории Ярославля, истории ВОВ

Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Основные цели и задачи музея:

- Музей является центром культурно-просветительской работы гимназии, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.
- Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.
- Музей способствует воспитанию у гимназистов бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию России и Ярославля через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

Задачи музея:

- 1.4.1. Развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения
- 1.4.2. Развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, гимназии и т.п.
- 1.4.3. Проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;
- 1.4.4. Совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учет и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Музей гимназии создается по инициативе обучающихся педагогов и родителей.
- 3.2. Учредителем музея является муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»

Учредительным документом музея является приказ № от

- 3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором гимназии

- 3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное директором гимназии

- 3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие ученического управления

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор гимназии

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.