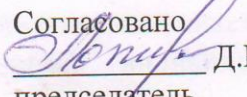


Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 17  
от 30.11.2015 г.

Согласовано  
  
Д.В. Ложников,  
председатель  
Управляющего совета.  
Протокол № 2 от 24.11.2015г.

Утверждено  
приказом директора  
МОУ «Гимназия № 3»  
№01-12/545 от 10.12.2015г.  
  
Т.А. Табунова



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о социально-психологической службе** **муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №3»**

### **I. Общие положения.**

1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 8, 27, 28, 34, 42), Конституции Российской Федерации, Конвенции о Правах ребенка; Семейного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса РФ, Этического кодекса психолога и в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» (далее Гимназия №3, гимназия).
2. Социально-психологическая служба в гимназии предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи всем субъектам образовательного пространства гимназии.
3. Деятельность социально-психологической службы муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития участников образовательного процесса. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности гимназистов.
4. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в гимназии в соответствии с настоящим Положением.
5. В решении всех проблем работники социально-психологической службы руководствуются интересами гимназистов и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
6. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с родителями учащихся, медицинскими работниками, педагогическим коллективом и администрацией гимназии.

### **II. Основные задачи и содержание работы:**

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
  - необходимостью полноценного психологического и социального формирования личности гимназистов, сохранения их психологического и психического здоровья в каждом возрастном периоде развития, формирования у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
  - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в гимназии;
  - необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курении, употреблении алкоголя, токсикомании, употреблении наркотических веществ;
  - необходимостью предупреждения правонарушений и профилактики отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
  - важностью охранно-защитной деятельности.
2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:



#### *психодиагностическое*

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в гимназии (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, характера семейных взаимоотношений;

#### *психокоррекционное*

- устранение отклонений в развитии личности или в познавательной сфере деятельности обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

#### *информационно-просветительское*

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка.

#### *профориентационное*

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

#### *психопрофилактическое*

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимся с детьми.

2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:
  - 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие занятия с учащимися;
  - 3) помощь обучающимся в профориентации, определении направления будущей профессиональной деятельности и социальной адаптации.
4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

### **III. Структура социально-психологической службы.**

1. Деятельность социально-психологической службы осуществляется педагогами - психологами, социальным педагогом, педагогом-организатором ОБЖ, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.
2. Сотрудники социально-психологической службы работают в сотрудничестве с медицинскими работниками и администрацией гимназии.
3. Руководитель социально-психологической службой назначается приказом директора гимназии.

### **IV. Ответственность сотрудников социально-психологической службы.**

1. Педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за надлежащее использование психодиагностического инструментария в рамках сопровождения образовательного процесса, интерпретацию результатов исследований и обоснованность выводов, предоставление соответствующих рекомендаций для участников образовательного процесса.
2. Сотрудники социально-психологической службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.
3. Администрация гимназии в начале учебного года осуществляет заказ на конкретные виды деятельности социально-психологической службы для совместного планирования её деятельности.

### **V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

В своей профессиональной деятельности работники социально-психологической службы обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, консультационной, развивающей, просветительской и психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу Гимназии №3 в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, при этом в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству всех участников образовательного процесса.
8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции, а также может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом гимназии.

10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
13. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
14. Проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
15. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
16. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
17. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи ученику;
18. Обращаться с запросами в медицинские учреждения;
19. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения организации деятельности службы;
20. Ставить перед администрацией гимназии проблемные вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
21. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
22. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Работник социально-психологической службы имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в гимназии.