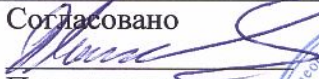


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 11 от 30.08.2024 г.</p>	<p>Согласовано  Председатель Управляющего совета Ложников Д.В.</p>	<p>Утверждено приказом директора МОУ «Гимназии № 3» № 01-12/530 от 30.08.2024 г.</p>
---	---	--



**Порядок
предоставления родителям (законным представителям) информации об
успеваемости и посещаемости обучающегося на бумажном носителе**

1. Общие положения

1. «Порядок предоставления родителям (законным представителям) информации об успеваемости и посещаемости обучающегося на бумажном носителе» (далее – Порядок) регламентирует деятельность МОУ «Гимназия № 3» по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования и предоставлению родителям информации об успеваемости и посещаемости обучающегося на бумажном носителе.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок учёта успеваемости и посещаемости обучающихся и предоставлении родителям информации при отказе от использования электронного сервиса «Электронный дневник Ярославской области»

1. Ведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося образовательной организацией, реализующей образовательные программы основного общего, среднего общего образования, осуществляется в электронном виде с использованием электронного сервиса «Электронный дневник Ярославской области»

2. Родители могут отказаться от получения сведений об успеваемости и посещаемости ребенка в электронном виде и получать указанные сведения на бумажном носителе по заявлению (Приложение 1).

3. Ведение педагогами МОУ «Гимназия № 3» журнала успеваемости и посещаемости обучающихся осуществляется в электронной форме без дублирования журнала на бумажном носителе.

4. Классный руководитель 1 раз в месяц обеспечивает информирование родителей об успеваемости и посещаемости ребенка посредством формирования выписки результатов из электронного журнала.

5. Выписка результатов из электронного журнала заверяется подписью классного руководителя.

6. Обучающийся обязан самостоятельно вести дневник на бумажном носителе для фиксации расписания уроков и записи домашних заданий. Информацию о домашних заданиях по каждому предмету обучающийся заносит в бумажный дневник самостоятельно со слов учителя.

7. Классный руководитель может информировать родителей об итогах текущей и промежуточной успеваемости обучающегося на бумажном носителе через дневник обучающегося с получением обратной связи от родителей.

Приложение 1 к «Положению
о предоставлении родителям (законным представителям)
информации об успеваемости и посещаемости
обучающегося на бумажном носителе»

Директору МОУ «Гимназия № 3»
Кумскову В.В.

(ФИО родителя(законного представителя))

Заявление

Прошу предоставить сведения о текущей успеваемости и посещаемости моего сына
(дочери) _____,
(ФИО)
обучающегося _____ класса на бумажном носителе.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /