

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 3»

(МОУ «Гимназия № 3»)

Форма по ОКУД

по ОКПО

| |
|----------|
| Код |
| 0609562 |
| 21720968 |

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 01-22/371 | 16.11.2023 |

ПРИКАЗ

Об организации работы осеннего профильного лагеря с дневной формой пребывания детей в 2023 году

На основании

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, статьи 12 «Обеспечение прав детей на отдых и оздоровление» (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 465-ФЗ);
- постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году»,
- постановления мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы»,
- приказа департамента образования «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2023 года (3 смена)» от 13.11.2023 №01-05/1094
- постановления мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»;
- решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 7 от 10.11.2023 года) и в целях создания условий для оздоровления, отдыха и творческого развития детей в период школьных каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу осеннего профильного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательного учреждения с 20 по 24 ноября 2023 года сроком на 5 рабочих дней в соответствии со следующими документами:
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей

и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

2. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря Атрощенко Тамару Владимировну и возложить на нее следующие обязанности:

- ведение документации по питанию в столовой;
- планирование работы лагеря;
- ответственность за обеспечение безопасности участников лагеря в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

3. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Запорожец Е.А. ответственным за обеспечение безопасности и проведение целевых инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности.

4. Назначить заместителя директора по УВР Гогину Ю.Е. ответственным за разработку Программы лагеря;

5. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 1).

6. Скомплектовать лагерь с дневной формой пребывания из обучающихся гимназии в количестве 31 человек на основании заявлений родителей. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО. (Приложение 2).

7. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 3).

8. Назначить воспитателей ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время экскурсий, пеших прогулок и т.д., возложить на них ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в помещении, отработку плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

9. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Атрощенко Т.В.

10. Предоставить помещения для организации деятельности лагеря: каб.№1; каб.№2; каб.№4.

11. Утвердить Программу деятельности лагеря (Приложение 4).
12. Назначить уборщицей в лагере Донскую Е.Г.
13. Назначить ответственным за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед врача – педиатра, по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №5.
14. Назначить ответственной Ахметову А.Г., зам. директора по АХЧ:
 - за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов (в том числе уборку горючих материалов);
 - за отключение электроэнергии по окончании работы лагеря;
 - за безопасное содержание эвакуационных выходов.
15. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц принять меры по усилению контрольно-пропускного режима в здание гимназии и на территорию учреждения (отв. Ахметова А.Г.)

В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников).
16. При несчастных случаях с обучающимися вносить сведения в ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися.
17. На период работы лагеря действуют следующие нормативные акты:
 - I. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря
 - II. Функциональные обязанности работников лагеря:
 - III. Инструкции по охране труда по должностям:
 - IV. Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ для воспитателя
 - V. Инструкции по охране труда для обучающихся
 - 1) по охране труда и технике безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций
 - 2) по охране труда и технике безопасности при перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом
 - 3) по безопасности детей при проведении спортивных соревнований
 - VI. Правила поведения воспитанников летнего лагеря
 - VII. Положение об организации питания в лагере с дневным пребыванием детей
 - VIII. Памятки по порядку действий при возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации, пожара, угрозы террористического акта в летнем лагере.

18. Установить стоимость питания – 199 руб. в день.
19. Финансовые отчеты по питанию учащихся в столовой курирует Рыбакова Н.К., главный бухгалтер МОУ «Гимназия № 3».
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОУ «Гимназия №3» _____ В.В. Кумсков

С приказом ознакомлены:

| | | |
|----------------|-----------------------|---------------|
| Атрощенко Т.В. | дата: <u>16.11.23</u> | ПОДПИСЬ _____ |
| Рыбакова Н. К. | дата: <u>16.11.23</u> | ПОДПИСЬ _____ |
| Гогина Ю.Е. | дата: <u>16.11.23</u> | ПОДПИСЬ _____ |
| Запорожец Е.А. | дата: <u>16.11.23</u> | ПОДПИСЬ _____ |
| Ахметова А.Г. | дата: <u>16.11.23</u> | ПОДПИСЬ _____ |