

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 3»

(МОУ «Гимназия № 3»)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0609562
21720968

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-12/240	26.04.2021

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей в 2021 году

На основании

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, статьи 12 «Обеспечение прав детей на отдых и оздоровление» (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 465-ФЗ);
- Постановления Правительства Ярославской области от 28.12.2020 № 1008-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году»,
- постановления мэрии города Ярославля от 13.10.2015 №1938 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле на 2016-2021 годы»,
- Приказа департамента образования «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул в 2021 году» от 22.04.2021 №01-05/370
- Постановления мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»;
- решений комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 3 от 16.04.2021 года)

и в целях создания условий для оздоровления, отдыха и творческого развития детей в период школьных каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательного учреждения с 1 по 25 июня

2021 года сроком на 18 рабочих дней в соответствии со следующими документами:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
 - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
 - Методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году МР 3.1/2.4.0239-21, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.03.2021;
2. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря Атрощенко Тамару Владимировну и возложить на нее следующие обязанности:
- 2.1. ведение документации по питанию в столовой;
 - 2.2. ответственность за обеспечение безопасности участников лагеря в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
 - 2.3. ответственность за планирование работы лагеря;
 - 2.4. проведение инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности, ПДД.
3. Создать комиссию по приему зачета по ПТМ в составе: Худиев О.Ю., Атрощенко Т.В., Ахметова А.Г.
- Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Худиева О.Ю. на время подготовки лагеря ответственным за обеспечение безопасности и проведение целевых инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности.
- 4. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 1).
 - 5. Скомплектовать лагерь с дневной формой пребывания из обучающихся гимназии в количестве 54 человек на основании заявлений родителей. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО. (Приложение 2).
 - 6. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 3).
 - 7. Назначить воспитателей ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время экскурсий, пеших прогулок и т.д., возложить на них ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в помещении, отработку плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
 - 8. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Осипову С.А.

9. Предоставить помещения для организации деятельности лагеря: каб.№1; каб.№2; каб.№4.

Утвердить Программу деятельности лагеря (Приложение 4).

10. Назначить уборщицей в лагере Донскую Е.Г.

11. Назначить ответственным за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед Бакланову Н.Ю. по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №5, которая обслуживает лагерь летом.

12. Назначить ответственной Ахметову А.Г., зам. директора по АХЧ:

- за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов (в том числе уборку горючих материалов);
- за отключение электроэнергии по окончании работы лагеря;
- за безопасное содержание эвакуационных выходов.

13. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц принять меры по усилению контрольно-пропускного режима в здание гимназии и на территорию учреждения (отв. Ахметова А.Г.)

В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников).

14. При несчастных случаях с обучающимися вносить сведения в ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися.

15. На период работы летнего лагеря действуют следующие нормативные акты:

I. Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего лагеря

II. Функциональные обязанности работников лагеря:

- 1) Функциональные обязанности для учителя, исполняющего обязанности начальника городского лагеря
- 2) Функциональные обязанности для учителя, исполняющего обязанности воспитателя
- 3) Функциональные обязанности для инструктора по физическому воспитанию
- 4) Функциональные обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность в летнем лагере

III. Инструкции по охране труда по должностям:

- 1) Инструкция по охране труда воспитателя
- 2) По охране труда и безопасности при уборке помещений

IV. Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ для воспитателя

V. Инструкции по охране труда для обучающихся

- 1) по охране труда и технике безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций
- 2) по охране труда и технике безопасности при перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом
- 3) по охране труда по соблюдению ПДД в летнем оздоровительном лагере
- 4) по охране труда по оказанию первой помощи пострадавшему в летнем оздоровительном лагере
- 5) по эвакуации, пожарной безопасности для работников городского летнего лагеря
- 6) по безопасности детей при проведении спортивных соревнований

VI. Правила поведения воспитанников летнего лагеря

VII. Положение об организации питания в лагере с дневным пребыванием детей

VIII. Инструкции:

- 1) инструкция ЭБ по электробезопасности при работе с бытовой радиоаппаратурой
- 2) инструкция №1 Пожарная безопасность (для воспитателей)
- 3) инструкция № 2 Как вести себя при пожаре (для детей)

IX. Памятки по порядку действий при возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации, пожара, угрозы террористического акта в летнем лагере.

16. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере в размере 310 руб., из них: стоимость питания – 176 руб., стоимость культурно-массовых мероприятий - 134 руб.
17. Финансовые отчеты по питанию учащихся в столовой курирует Рыбакова Н.К., главный бухгалтер МОУ «Гимназия № 3».
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОУ «Гимназия №3» Т.А. Табунова

С приказом ознакомлены:

Атрощенко Т.В.	дата: 27.04.21.	подпись:
Рыбакова Н. К.	дата: 27.04.21	подпись:
Осипова С.А.	дата: 27.04.21	подпись:
Шеломина А.А.	дата: 27.04.21	подпись:
Донская Е.Г.	дата: 27.04.21	подпись:
Гусева А.Э.	дата: 27.04.21	подпись:
Левина М.П..	дата: 27.04.21	подпись:
Худиев О.Ю.	дата: 27.04.21	подпись:
Ахметова А.Г.	дата: 27.04.21	подпись: