

Утверждено
Приказом директора
МОУ «Гимназия №3»
от 11.05.2022
№01-22/106



Положение

об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей,
расположенном на базе муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28),
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 23.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»
- Постановления Правительства ЯО от 06.10.2021 № 923 Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2022 – 2024 годы»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»,
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №3»

и определяет условия проведения смены лагеря с дневным пребыванием обучающихся в период школьных каникул в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» (далее – «Гимназия»).

1.2. Под сменой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) в настоящем Положении понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности и занятости в период каникул с обучающимися Гимназии с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания.

1.3. Основной целью работы Лагеря является оздоровление, отдых, занятость и рациональное использование каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.4. Лагерь функционирует на основании приказа по Гимназии в период каникул.

1.5. В лагерь зачисляются дети 5-6 классов на основании заявления, заключенных договоров на питание с родителями (законными представителями) и наличии места.

1.6. Количество детей, зачисляемых в Лагерь, устанавливается в соответствии с Муниципальным заданием.

1.7. При комплектовании смены Лагеря первоочередным и внеочередным правом приема пользуются категории граждан, определенные действующим законодательством.

1.8. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением, Правилами поведения для детей на территории лагеря.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом директора Гимназии.

2. Организация и основы деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании акта о приемке готовности Лагеря.

2.2. Приемка лагеря осуществляется отраслевой комиссией по приемке лагерей с дневной формой пребывания детей, утвержденной директором департамента образования мэрии города Ярославля.

2.3. Смена Лагеря проводится на базе Гимназии.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, к пожарной безопасности, определяются соответствующими нормативными актами Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

2.5. Продолжительность смены Лагеря составляет 18 рабочих дней. Режим работы лагеря утверждается приказом директора Гимназии.

2.6. Администрация Гимназии знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой лагерной смены и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

2.7. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены Лагеря. Во время проведения смены Лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.9. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря

приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, творческих мастерских).

2.10. Питание детей в Лагере организуется в столовой Гимназии (или на базе МОУ СОШ №52).

2.11. Организация питания детей осуществляется организацией общественного питания, с которой Гимназия заключила соответствующий договор.

2.12. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, закрепленным за Гимназией.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Гимназии на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.3. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет директор Гимназии совместно с начальником Лагеря.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Педагогические работники, под чьим присмотром находятся дети, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья этих детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются на основании дополнительного соглашения к Трудовому договору.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

4.1. Обучающиеся, посещающие Лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без письменного заявления родителя (законного представителя).

5.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций Гимназии.

5.5. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Гимназии на время работы Лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счет средств местного и областного бюджета и родительской платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Ярославской области.

6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок внесения платы за пребывание в лагере ребенка определяется Договором, заключаемым между Гимназией и родителем (законным представителем) ребенка (Приложение 1 Форма договора).

6.4. Директор Гимназии контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание детей в лагере и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

7. Ответственность

7.1. Школа несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.