**План работы**

**профсоюзного комитета МОУ «Гимназия №3»**

**на 2021-2022 уч. год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Отв. |
| * 1. **Организационные мероприятия.**  1. Заседания ПК   а) утверждение плана работы ПК на 2021-2022 уч.год. | сентябрь | Председатель ПК |
| б) согласование расписания на разные периоды учебного года | в течение уч.года. | Председатель ПК |
| в) о состоянии учета членов профсоюза, о состоянии документации (учетные карточки, билеты) | апрель | Председатель ПК |
| г) информационные о содержании семинаров по линии Горкома профсоюзов | в течение уч.года. | Председатель ПК |
| д) о состоянии трудовых книжек. Проверка членами ПК | февраль | Данилова Г.В. |
| е) об организации зимнего отдыха детей членов профсоюза (новогодние подарки, елки, спектакли, организация поздравления сотрудников) | декабрь | Председатель ПК |
| ж) выделение денег на юбилейные торжества (День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта, туристические поездки) | В течение года. | Члены ПК |
| з) корректировка очередности на путевки на санаторно-курортное лечение членов коллектива, выделение их в 2021-2022 уч. году (совместно с комиссией по социальному страхованию), подготовка документов на частичную компенсацию стоимости. | В течении года | Комиссия по социальному страхованию |
| к) подготовка празднования Дня Учителя, Нового года,  23 февраля, 8 марта (в течение года). | В течение года | Члены ПК |
| л) о графике отпусков работников учреждения | апрель | Председатель ПК |
| м) информация о предварительной нагрузке педагогических работников на 2022-2023 уч.год. | Апрель-май | Председатель ПК |
| н) согласование графика работы педагогических работников в летние каникулы. | май | Председатель ПК |
| о) рассмотрение вопросов о поощрении работников (работа в балансовой комиссии). | в течение уч.года. | Администрация,  Члены ПК |
| 3) Работа с документацией:  а) уточнение списка членов профсоюза.  б) ведение протокола собраний и заседаний | В течение года | Данилова Г.В. |
| **II. Призводственно-правовая деятельность**  1) Утверждение расписания с учетом мнения педагогов | В течение года | Председатель ПК |
| 2) Согласование тарификации педагогического коллектива | сентябрь | Председатель ПК |
| 3) Рейд по проверке подготовки школы к учебному году, экзаменам | Август  май | Председатель ПК |
| 4) Проверка состояния трудовых книжек | февраль | Данилова Г.В. |
| 5) Рассмотрение вопросов о поощрении работников | В течение года | Администрация, председатель ПК |
| 6) Участие в общественных акциях, объявленных профсоюзами | В течение года | Председатель ПК |
| 7) Разработка и принятие нормативно-правовых актов:, коллективный договор, положение об эффективном контракте, локальные акты. | В течение года | Рабочая группа |
| **III. Культурно-массовая деятельность.**   * 1. Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню Учителя | октябрь | Члены ПК |
| * 1. Подготовка и проведение праздников, посвященных юбилярам. | В течение года | Члены ПК |
| * 1. Подготовка и проведение новогоднего праздника для членов коллектива и детей сотрудников гимназии. | декабрь | Члены ПК |
| * 1. Поздравлении работников гимназии с юбилеями | В течение года | Председатель ПК |
| * 1. Новогодние подарки для детей членов профсоюза. | декабрь | Члены ПК |
| * 1. Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества | февраль | Члены ПК |
| 7) Организация празднования 8 марта | март | Члены ПК |
| 8) организация участия в конкурсах и выставках по линии департамента образования и горкома профсоюза | В течении года | Председатель ПК |
| **IV. Оздоровительная работа**  1) Организация летнего отдыха для детей членов профсоюза. Выделение путевок в летние оздоровительные лагеря | март- май | Председатель ПК |
| 2) Организация летнего отдыха членов профсоюза, выделение льготных путевок в санатории. | октябрь | Председатель ПК |

Председатель ПК МОУ «Гимназия №3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\Синицына С.В.\