

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 3»

(МОУ «Гимназия № 3»)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0609562
21720968

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-12/287	16.11.2022

Об организации работы осеннего профильного лагеря с дневной формой пребывания детей в 2022 году

На основании

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, статьи 12 «Обеспечение прав детей на отдых и оздоровление» (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 465-ФЗ);
- постановления Правительства Ярославской области от 28.12.2021 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году»,
- постановления мэрии города Ярославля от 06.10.2021 г. № 923 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2022-2024 годы»
- приказа департамента образования «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2022 года» от 14.11.2022 №01-05/1091
- постановления мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»;
- решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 8 от 14.11.2022 года) и в целях создания условий для оздоровления, отдыха и творческого развития детей в период школьных каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу осеннего профильного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательного учреждения с 21 по 25 ноября 2022 года сроком на 5 рабочих дней в соответствии со следующими документами:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

-Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- Методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году МР 3.1/2.4.0239-21, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.03.2021;

2. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря Атрощенко Тамару Владимировну и возложить на нее следующие обязанности:
 - 2.1. ведение документации по питанию в столовой;
 - 2.2. планирование работы лагеря;
 - 2.3. ответственность за обеспечение безопасности участников лагеря в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
3. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Запорожец Е.А. ответственным за обеспечение безопасности и проведение целевых инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности.
4. Назначить Савельеву М.Н. ответственным за разработку Программы лагеря;
5. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 1).
6. Скомплектовать лагерь с дневной формой пребывания из обучающихся гимназии в количестве 47 человек на основании заявлений родителей. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО. (Приложение 2).
7. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 3).
8. Назначить воспитателей ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время экскурсий, пеших прогулок и т.д., возложить на них ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в помещении, отработку плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
9. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Атрощенко Т.В.
10. Предоставить помещения для организации деятельности лагеря: каб.№1; каб.№2; каб.№4.
11. Утвердить Программу деятельности лагеря (Приложение 4).
12. Назначить уборщицей в лагере Донскую Е.Г.

13. Назначить ответственным за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед врача – педиатра, по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №5.

14. Назначить ответственной Ахметову А.Г., зам. директора по АХЧ:

- за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов (в том числе уборку горючих материалов);
- за отключение электроэнергии по окончании работы лагеря;
- за безопасное содержание эвакуационных выходов.

15. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц принять меры по усилению контрольно-пропускного режима в здание гимназии и на территорию учреждения (отв. Ахметова А.Г.)

В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников).

16. При несчастных случаях с обучающимися вносить сведения в ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися.

17. На период работы лагеря действуют следующие нормативные акты:

I. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря

II. Функциональные обязанности работников лагеря:

III. Инструкции по охране труда по должностям:

IV. Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ для воспитателя

V. Инструкции по охране труда для обучающихся

- 1) по охране труда и технике безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций
- 2) по охране труда и технике безопасности при перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом
- 3) по безопасности детей при проведении спортивных соревнований

VI. Правила поведения воспитанников летнего лагеря

VII. Положение об организации питания в лагере с дневным пребыванием детей

VIII. Памятки по порядку действий при возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации, пожара, угрозы террористического акта в летнем лагере.






18. Установить стоимость питания – 196 руб. в день.

19. Финансовые отчеты по питанию учащихся в столовой курирует Рыбакова Н.К., главный бухгалтер МОУ «Гимназия № 3».

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №3»  В.В. Кумсков

С приказом ознакомлены:

Атрощенко Т.В.	дата: <u>14.11.22</u>	подпись <u></u>
Рыбакова Н. К.	дата: <u>17.11.22</u>	подпись <u></u>
Савельева М.Н.	дата: <u>17.11.22</u>	подпись <u></u>
Запорожец Е.А.	дата: <u>17.11.22</u>	подпись <u></u>
Ахметова А.Г.	дата: <u>17.11.22</u>	подпись <u></u>

