

муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 3»

(МОУ «Гимназия № 3»)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0609562

21720968

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-22/64	05.04.2022

**Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневной формой пребывания детей в апреле 2022 года**

На основании

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, статьи 12 «Обеспечение прав детей на отдых и оздоровление» (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 465-ФЗ);
- постановления мэрии города Ярославля от 06.10.2021 №923 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле на 2022-2024 годы»,
- Приказа департамента образования «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул с 11.04.2022 по 15.04.2022» от 04.04.2022 №01-05/ 323
- постановления мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»;
- постановления Правительства Ярославской области от 18.12.2021 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году»,
- решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 04.04.2022 года)

и в целях создания условий для оздоровления, отдыха и творческого развития детей в период школьных каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу весеннего оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательного учреждения с 11. по 15 апреля 2022 года сроком на 5 рабочих дней.

2. В период весенних каникул организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
 - Методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году МР 3.1/2.4.0239-21, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.03.2021;
3. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря Атрощенко Тамару Владимировну и возложить на нее следующие обязанности:
 - 3.1. ведение документации по питанию в столовой;
 - 3.2. ответственность за планирование работы лагеря;
4. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Запорожец Е.А. ответственным за обеспечение безопасности и проведение целевых инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности.
5. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 1).
6. Скомплектовать лагерь с дневной формой пребывания из обучающихся гимназии в количестве 65 человек на основании заявлений родителей. (Приложение 2).
7. На основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания заключить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. (Приложение 3).
8. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 4).
9. Назначить воспитателей ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время экскурсий, пеших прогулок и т.д., возложить на них ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в помещении, отработку плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
10. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Атрощенко Т.В..
11. Предоставить помещения для организации деятельности лагеря: каб. №1; каб. №2; каб. №4.
12. Утвердить Программу деятельности лагеря (Приложение 5).

13. Назначить уборщицей в лагере Донскую Е.Г.

14. Назначить ответственным за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед Протазанову Т.В. по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №5, которая обслуживает лагерь.

15. Назначить ответственной Ахметову А.Г., зам. директора по АХР:

- за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов (в том числе уборку горючих материалов);
- за отключение электроэнергии по окончании работы лагеря;
- за безопасное содержание эвакуационных выходов.

16. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц принять меры по усилению контрольно-пропускного режима в здание гимназии и на территорию учреждения (отв. Ахметова А.Г.)

В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников).

17. При несчастных случаях с обучающимися вносить сведения в ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися (отв. Атрощенко Т.В.)

18. На период работы весеннего лагеря действуют следующие нормативные акты:

I. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей.

II. Функциональные обязанности работников лагеря:

- 1) Функциональные обязанности для учителя, исполняющего обязанности начальника городского лагеря
- 2) Функциональные обязанности для учителя, исполняющего обязанности воспитателя
- 3) Функциональные обязанности для инструктора по физическому воспитанию
- 4) Функциональные обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность в летнем лагере

III. Инструкции по охране труда по должностям:

- 1) Инструкция по охране труда воспитателя
- 2) По охране труда и безопасности при уборке помещений

IV. Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ для воспитателя

V. Инструкции по охране труда для обучающихся

- 1) по охране труда и технике безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций

- 2) по охране труда и технике безопасности при перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом
- 3) по охране труда по соблюдению ПДД в летнем оздоровительном лагере
- 4) по охране труда по оказанию первой помощи пострадавшему в летнем оздоровительном лагере
- 5) по эвакуации, пожарной безопасности для работников городского летнего лагеря
- 6) по безопасности детей при проведении спортивных соревнований

VI. Правила поведения воспитанников лагеря

VII. Положение об организации питания в лагере с дневным пребыванием детей

VIII. Памятки по порядку действий при возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации, пожара, угрозы террористического акта в летнем лагере.

19. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере 184 руб., в том числе стоимость питания 184 руб. в день, из них родительская плата 70 руб. в день
20. Финансовые отчеты по питанию учащихся в столовой курирует Рыбакова Н.К., главный бухгалтер МОУ «Гимназия № 3».
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №3»



Т.А. Табунова

С приказом ознакомлены:

Атрощенко Т.В.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>[Signature]</u>
Рыбакова Н. К.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>[Signature]</u>
Киселева Т.Г.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>[Signature]</u>
Балакирева Г.В.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>[Signature]</u>
Донская Е.Г.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>Донская</u>
Топникова А.Э.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>StMonny</u>
Баулин М.С.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>[Signature]</u>
Запорожец Е.А.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>Запорожец</u>
Ахметова А.Г.	дата: <u>6.04.22</u>	подпись <u>[Signature]</u>

Приложение 1

Утверждено приказом директора
МОУ «Гимназия № 3»
от 05.04.2022 г. № 01-22/64



Режим дня лагеря на базе МОУ «Гимназия № 3»

11.04.- 15.04. 2022 года

8.30 – 8.50	Сбор, зарядка
9.00 – 9.30	Завтрак
9.40 – 10.00	Общий сбор
10.00 – 13.00	Тематические занятия, прогулка
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.00	Тематические занятия
14.00 – 14.30	Подведение итогов дня